



NTNU

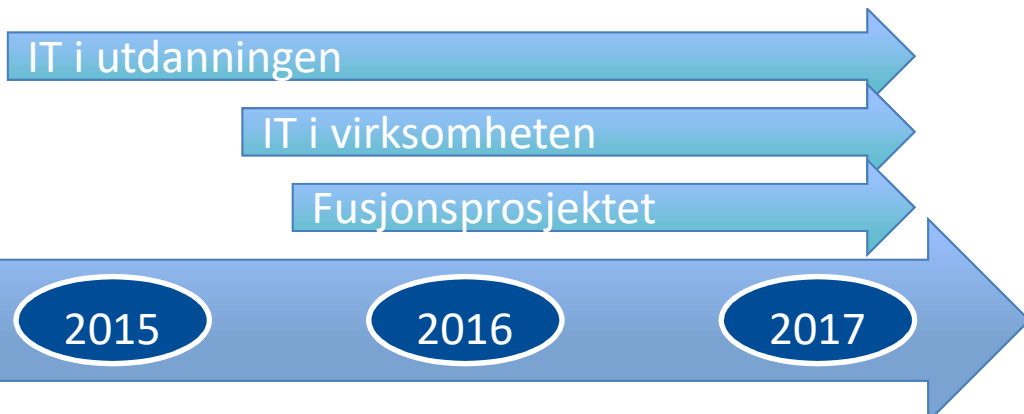
Kunnskap for en bedre verden

NTNU Office 365

Erfaringer og veien videre

Leif Morten Herskedal

Prosjektleder, Strategi og styring, NTNU IT



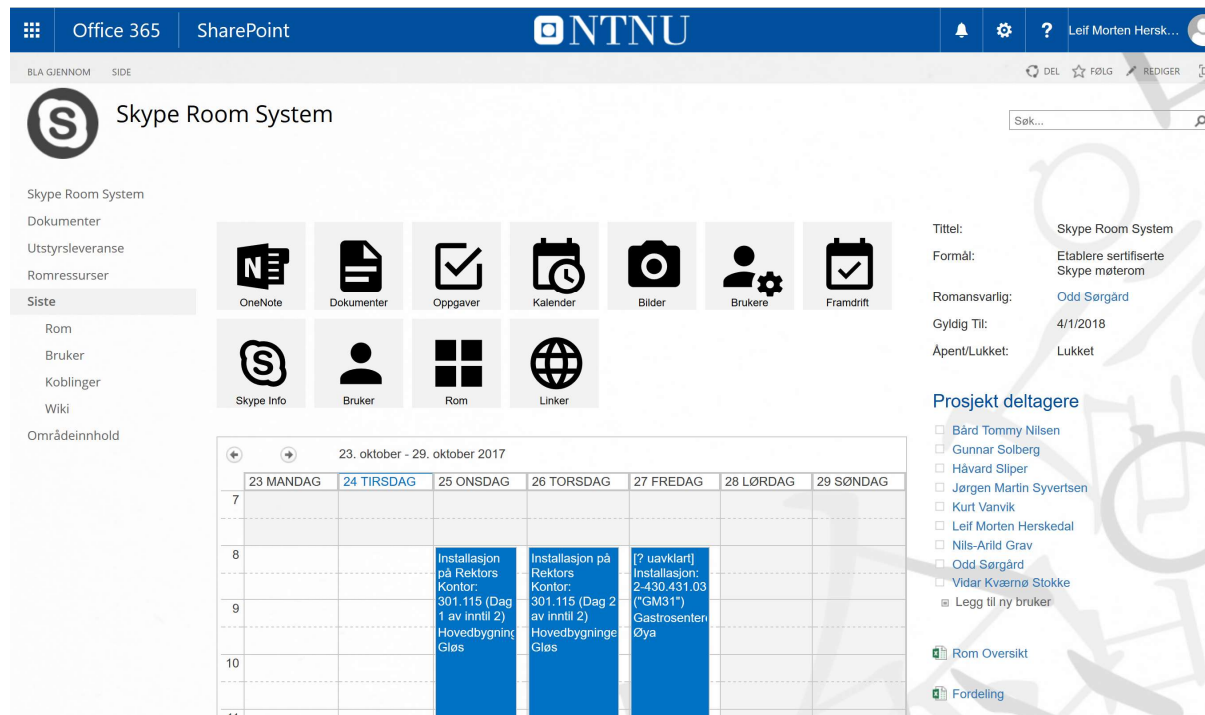
2013	2014	2015	2016	2017
<p>Før 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gml. stud.mail «Horde» - manglende vedlikehold Oppdatert til «Roundcube» Ansatte samles i «Exchange» <p>Testtenant:</p> <ul style="list-style-type: none"> Google Office 365 	<p>IVT, IME, SVT:</p> <ul style="list-style-type: none"> Office-pakke til studenter <p>Berit Kjeldstad mail til studenter</p>	<p>April:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prosjekt (studenter): <ul style="list-style-type: none"> Epost Office Onedrive <p>Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prodsatt <p>Fusjon vedtatt</p>	<ul style="list-style-type: none"> Forvaltningsdokument (O365) TeamSite O365 Læringsportalen Dynamics CRM Project Online Power BI <p>Fusjon gjennomføres</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pilot OrgSite Pilot hybrid søk Møteverktøy Research Pro Kvalitetssystem Eiendom Alumni Dynamics Wiki-template SfB Teams

Niv organisasjon

Epost, Office og Onedrive (2015)

- April-juni 2015
- Ca. 35 000 epostkontoer
 - utfordringer:
 - Tidspunkt
 - Kommunikasjon
 - Dokumentasjon
 - 1.linje
- Office
- Onedrive
 - Uendelig, 100 TB og 1 TB

Teamsite – samhandlingsrom (ad hoc)



Office 365 | SharePoint | NTNU | Leif Morten Hersk...

Skype Room System

Skype Room System

Dokumenter

Utstysrleveranse

Romressurser

Siste

Rom

Bruker

Koblinger

Wiki

Områdeinnhold

OneNote | Dokumenter | Oppgaver | Kalender | Bilder | Brukere | Framdrift

Skype Info | Bruker | Rom | Linker

23. oktober - 29. oktober 2017

	23 MANDAG	24 TIRSDAG	25 ONSDAG	26 TORSDAG	27 FREDAG	28 LØRDAG	29 SØNDAG
7							
8			Installasjon på Rektors Kontor: 301.115 (Dag 1 av inntil 2) Hovedbygning Gløs	Installasjon på Rektors Kontor: 301.115 (Dag 2 av inntil 2) Hovedbygning Gløs	[? uavklart] Installasjon: 2-430.431.03 ("GM31") Gastrosenten Øya		
9							
10							
11							

Tittel: Skype Room System

Formål: Etablere sertifiserte Skype møterom

Romansvarlig: Odd Sørgård

Gyldig Til: 4/1/2018

Åpent/Lukket: Lukket

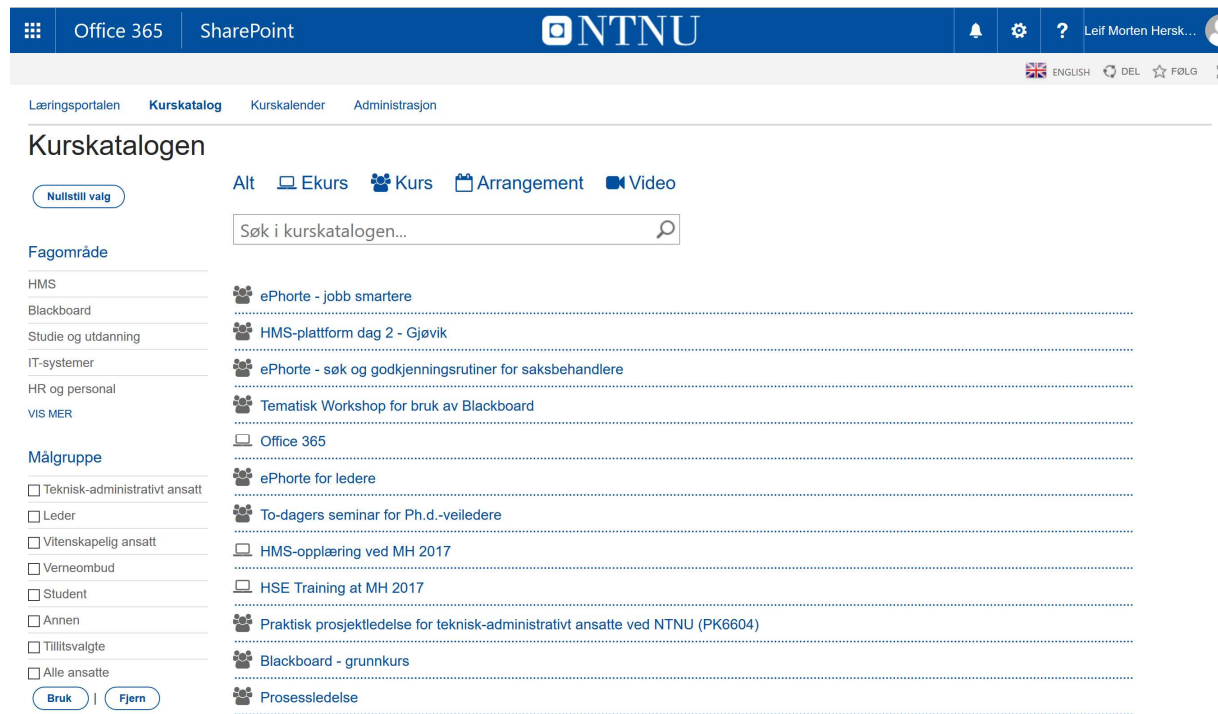
Prosjekt deltagere

- Bård Tommy Nilsen
- Gunnar Solberg
- Håvard Sliper
- Jørgen Martin Syvertsen
- Kurt Vanvik
- Leif Morten Herskedal
- Nils-Arild Grav
- Odd Sørgård
- Vidar Kvæmø Stokke
- Legg til ny bruker

Rom Oversikt

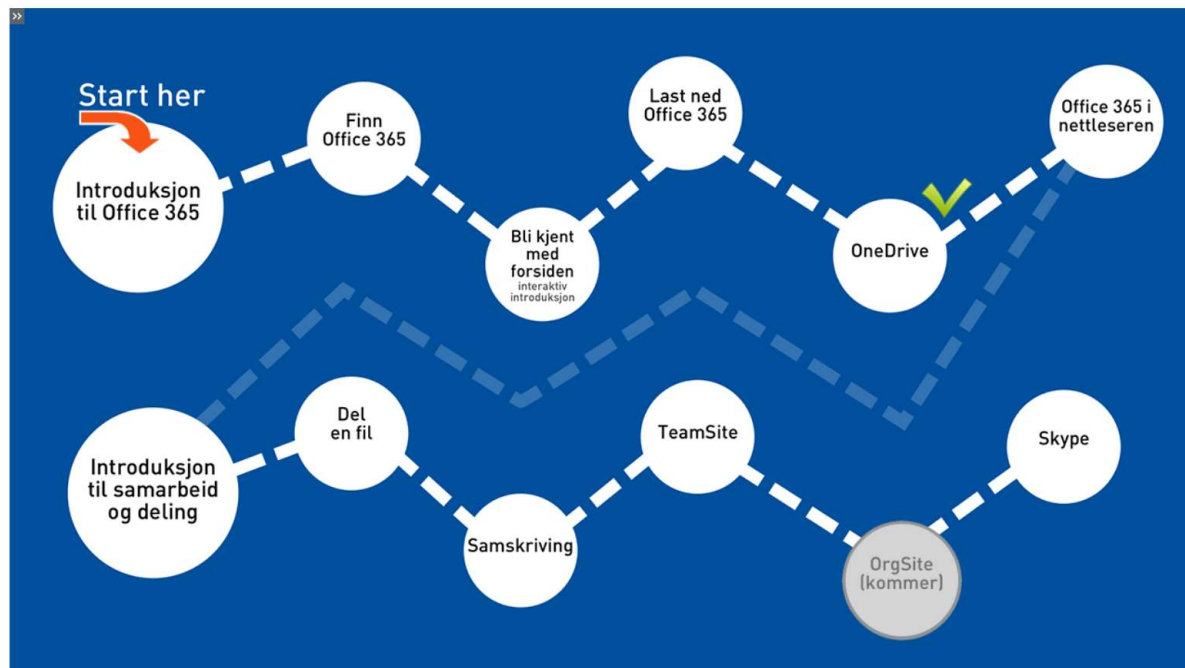
Fordeling

Læringsportalen



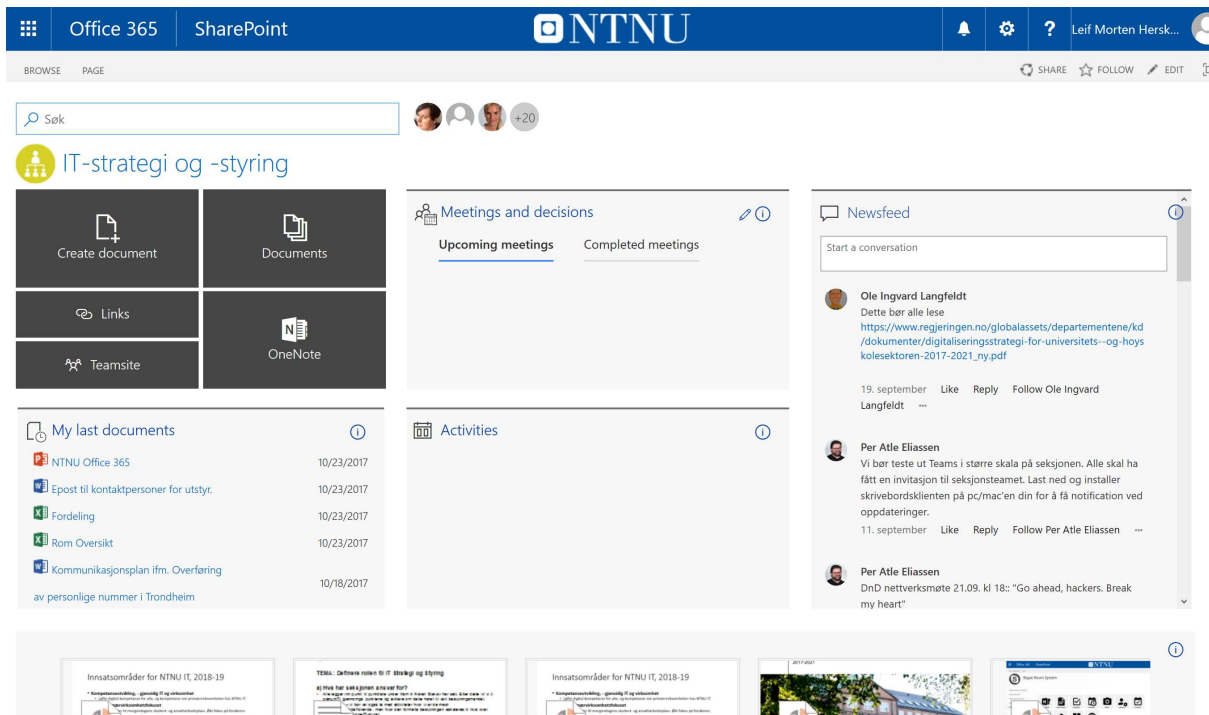
The screenshot displays the NTNU Learning Portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Office 365' and 'SharePoint' links, the NTNU logo, and user information for 'Leif Morten Hersk...'. Below this is a secondary navigation bar with 'Læringsportalen', 'Kurskatalog', 'Kurskalender', and 'Administrasjon'. The main content area is titled 'Kurskatalogen' and includes a 'Nullstill valg' button, a search bar with the placeholder 'Søk i kurskatalogen...', and a list of course categories with checkboxes: HMS, Blackboard, Studie og utdanning, IT-systemer, HR og personal, and VIS MER. Under 'Målgruppe', there are checkboxes for 'Teknisk-administrativt ansatt', 'Leder', 'Vitenskapelig ansatt', 'Verneombud', 'Student', 'Annen', 'Tillitsvalgte', and 'Alle ansatte'. At the bottom of the filter section are 'Bruk' and 'Fjern' buttons. The course list includes items like 'ePhorte - jobb smartere', 'HMS-plattform dag 2 - Gjøvik', 'ePhorte - søk og godkjenningrutiner for saksbehandlere', 'Tematisk Workshop for bruk av Blackboard', 'Office 365', 'ePhorte for ledere', 'To-dagers seminar for Ph.d.-veiledere', 'HMS-opplæring ved MH 2017', 'HSE Training at MH 2017', 'Praktisk prosjektleidelse for teknisk-administrativt ansatte ved NTNU (PK6604)', 'Blackboard - grunnkurs', and 'Prosessledelse'.

Nytt! Videoveiledninger om Office 365



- Gå til Læringsportalen og søk på «Office 365»
- Nyttig for repetisjon av enkeltfunksjoner

OrgSite – samhandlingsrom (enhetsrom)



Office 365 | SharePoint | NTNU

BROWSE PAGE

Søk

IT-strategi og -styring

Create document | Documents

Links | OneNote

Teamsite

Meetings and decisions

Upcoming meetings | Completed meetings

Newsfeed

Start a conversation

Ole Ingvard Langfeldt
 Dette bør alle lese
https://www.regjeringen.no/globalassets/departementene/kd/dokumenter/digitaliseringsstrategi-for-universitets-og-hoys-kolesektoren-2017-2021_ny.pdf
 19. september Like Reply Follow Ole Ingvard Langfeldt

Per Atle Eliassen
 Vi bør teste ut Teams i større skala på seksjonen. Alle skal ha fått en invitasjon til seksjonsteamet. Last ned og installer skrivebordsklienten på pc/mac'en din for å få notifikation ved oppdateringer.
 11. september Like Reply Follow Per Atle Eliassen

Per Atle Eliassen
 DnD netværksmøte 21.09. kl 18: "Go ahead, hackers. Break my heart"

My last documents

NTNU Office 365	10/23/2017
Epost til kontaktpersoner for utstyr	10/23/2017
Fordeling	10/23/2017
Rom Oversikt	10/23/2017
Kommunikasjonsplan ifm. Overføring av personlige nummer i Trondheim	10/18/2017

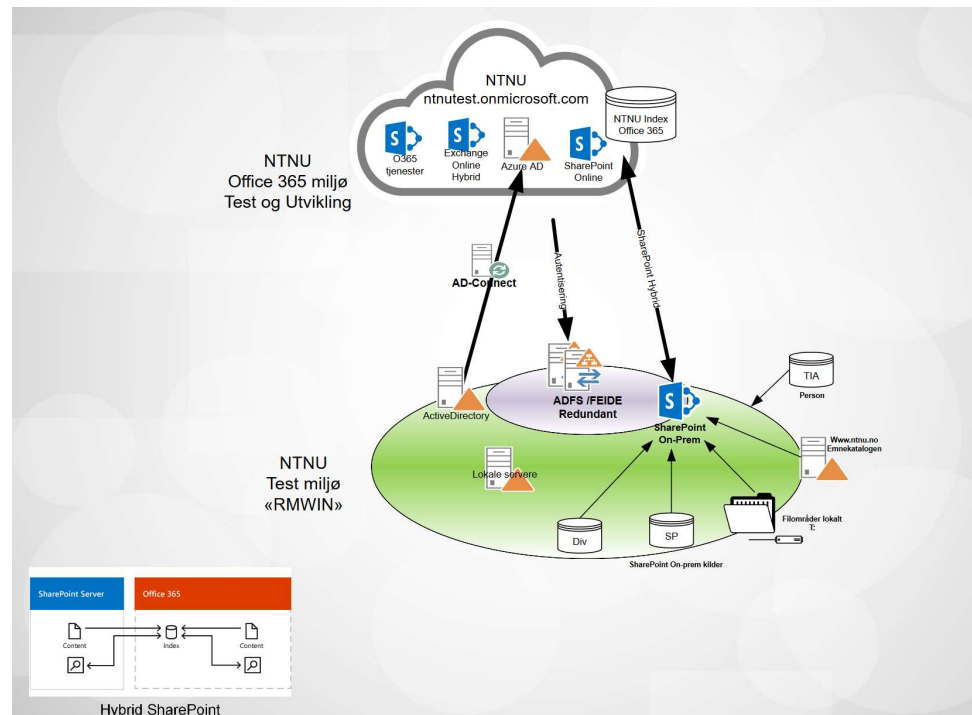
Activities

Innsatsområder for NTNU IT, 2018-19

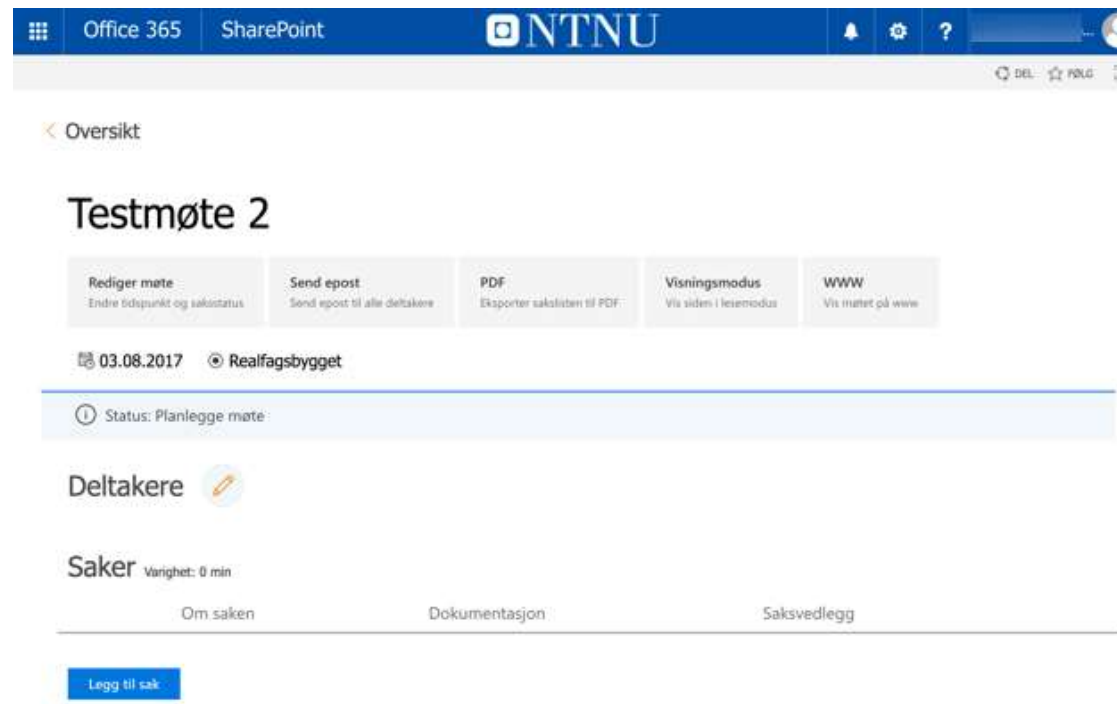
TEMA: Det nye rommet til IT Støtte og styring

Innsatsområder for NTNU IT, 2018-19

Hybrid søk

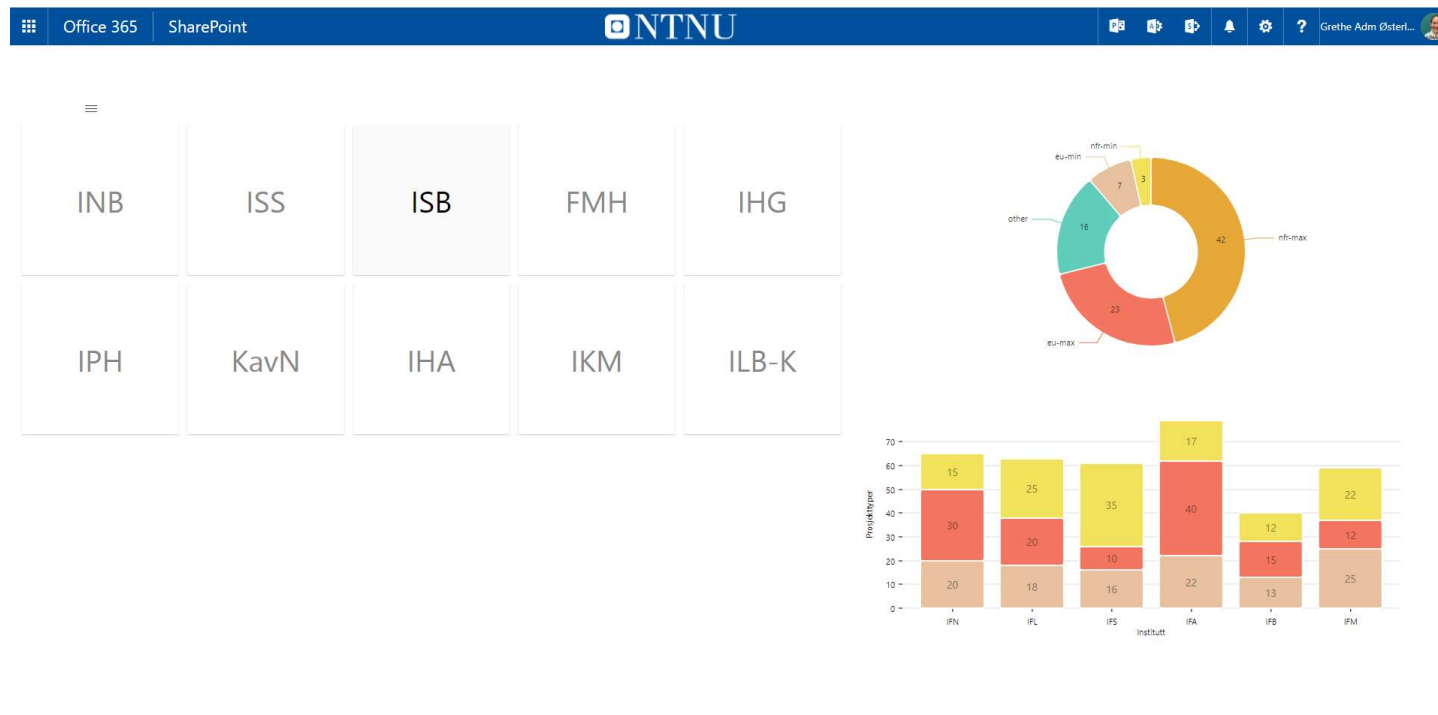


Møteverktøy

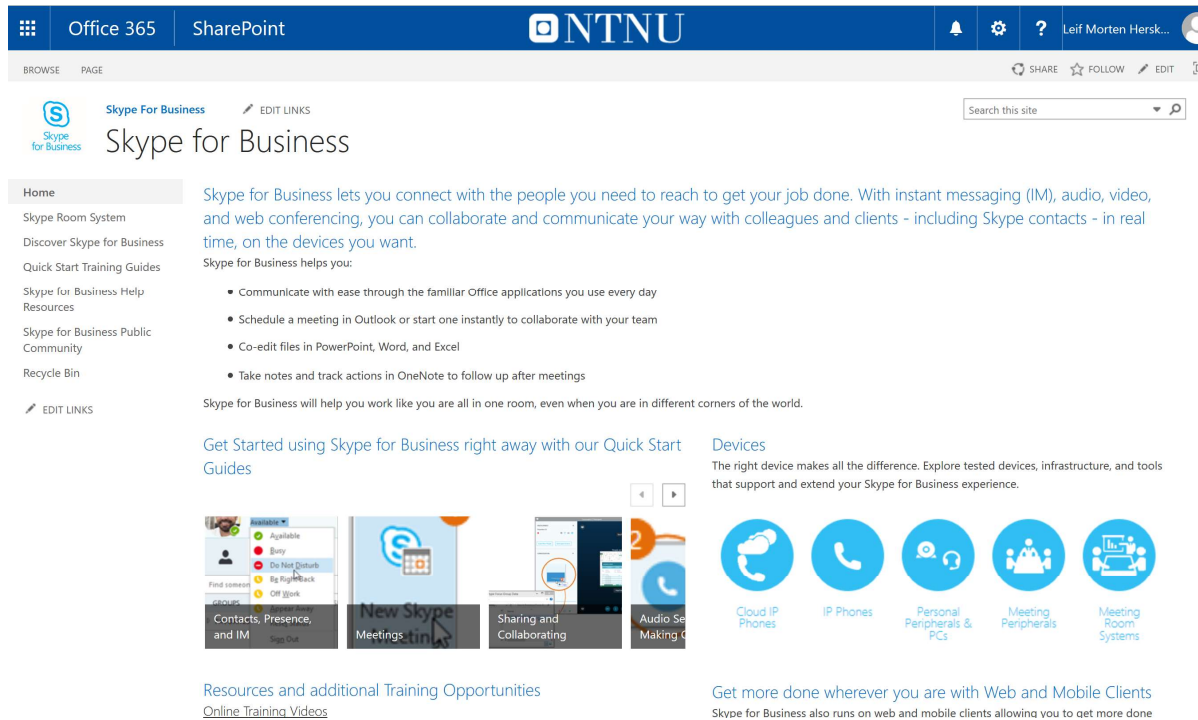


The screenshot shows the NTNU meeting tool interface. At the top, there is a blue header bar with the Office 365 and SharePoint logos, the NTNU logo, and a user profile icon. Below the header, there is a navigation bar with a back arrow and the text "Oversikt". The main content area displays the meeting title "Testmøte 2". Below the title, there are five action buttons: "Rediger møte" (Edit meeting), "Send epost" (Send email), "PDF" (Export agenda to PDF), "Visningsmodus" (View in list mode), and "WWW" (View meeting on www). Below these buttons, there is a date and location indicator: "03.08.2017" and "Realfagsbygget". A status bar indicates "Status: Planlegge møte". Below the status bar, there are sections for "Deltakere" (Participants) and "Saker" (Agenda). The "Saker" section shows a list of agenda items: "Om saken", "Dokumentasjon", and "Saksvedlegg". A blue button labeled "Legg til sak" (Add item) is located at the bottom of the agenda list.

Research Pro



Wiki-template SfB



The screenshot shows a SharePoint Wiki page for "Skype for Business" on the NTNU intranet. The page header includes "Office 365", "SharePoint", and the NTNU logo. The user "Leif Morten Hersk..." is logged in. The page content includes a search bar, a "Home" sidebar with links to "Skype Room System", "Discover Skype for Business", "Quick Start Training Guides", "Skype for Business Help Resources", "Skype for Business Public Community", and "Recycle Bin". The main content area features an introductory paragraph about Skype for Business, a list of benefits (communicating through Office apps, scheduling meetings in Outlook, co-editing files, and tracking actions in OneNote), and a section for "Get Started using Skype for Business right away with our Quick Start Guides". Below this are four thumbnail images representing "Contacts, Presence, and IM", "Meetings", "Sharing and Collaborating", and "Audio Settings". To the right, a "Devices" section highlights "The right device makes all the difference" and lists five categories: "Cloud IP Phones", "IP Phones", "Personal Peripherals & PCs", "Meeting Peripherals", and "Meeting Room Systems". At the bottom, there are links for "Resources and additional Training Opportunities" and "Online Training Videos", and a note about "Web and Mobile Clients".

Office 365 | SharePoint | NTNU | Leif Morten Hersk...

Skype For Business | EDIT LINKS

Search this site

Home

- Skype Room System
- Discover Skype for Business
- Quick Start Training Guides
- Skype for Business Help Resources
- Skype for Business Public Community
- Recycle Bin

EDIT LINKS

Skype for Business lets you connect with the people you need to reach to get your job done. With instant messaging (IM), audio, video, and web conferencing, you can collaborate and communicate your way with colleagues and clients - including Skype contacts - in real time, on the devices you want.

Skype for Business helps you:

- Communicate with ease through the familiar Office applications you use every day
- Schedule a meeting in Outlook or start one instantly to collaborate with your team
- Co-edit files in PowerPoint, Word, and Excel
- Take notes and track actions in OneNote to follow up after meetings

Skype for Business will help you work like you are all in one room, even when you are in different corners of the world.

Get Started using Skype for Business right away with our Quick Start Guides

Devices
The right device makes all the difference. Explore tested devices, infrastructure, and tools that support and extend your Skype for Business experience.

- Cloud IP Phones
- IP Phones
- Personal Peripherals & PCs
- Meeting Peripherals
- Meeting Room Systems

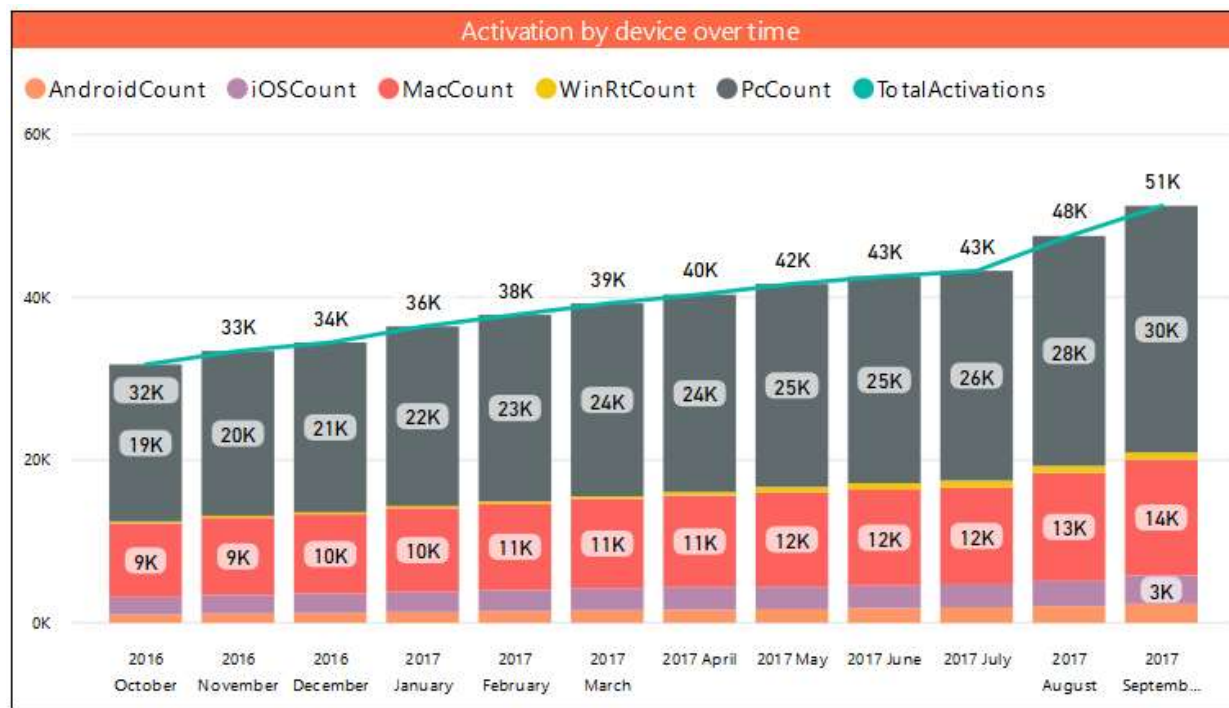
Resources and additional Training Opportunities
[Online Training Videos](#)

Get more done wherever you are with Web and Mobile Clients
Skype for Business also runs on web and mobile clients allowing you to get more done

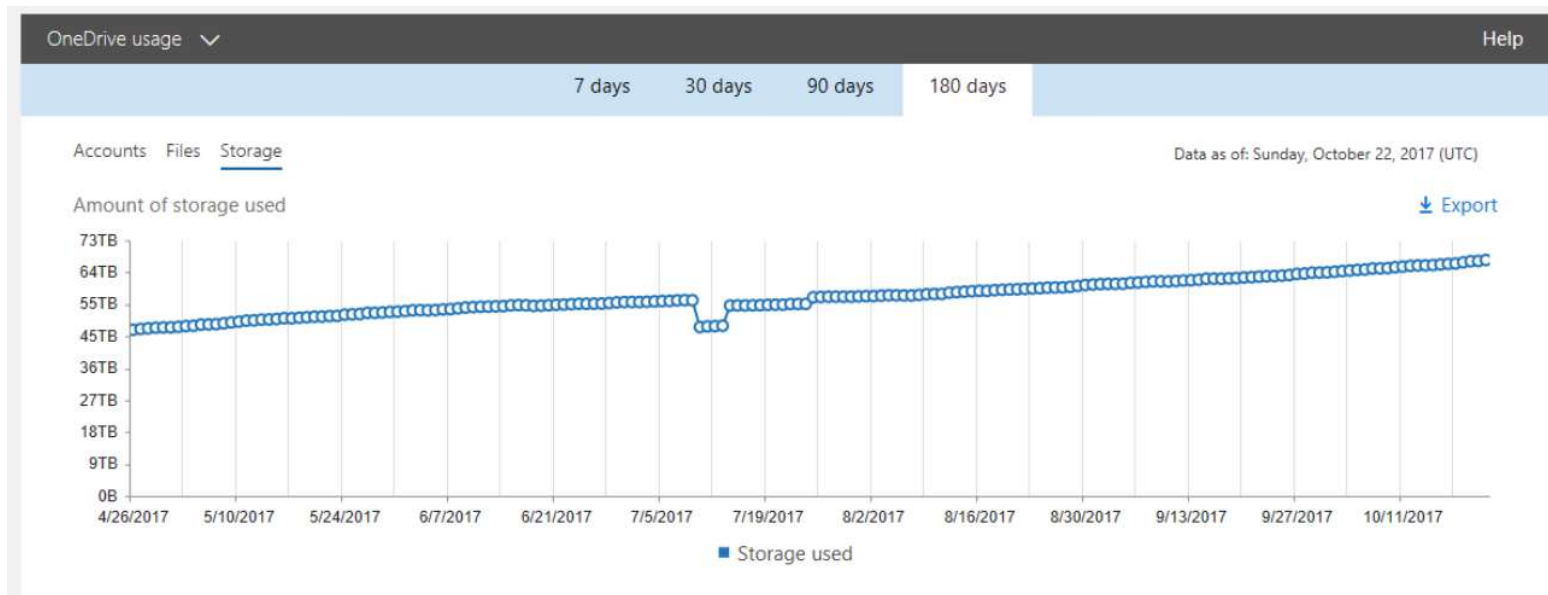
Bruk epost

- 44k+ aktive brukere
- Ikke veldig mye brukt
 - Egne eposttjenester
 - Videre sending

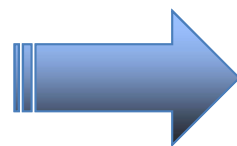
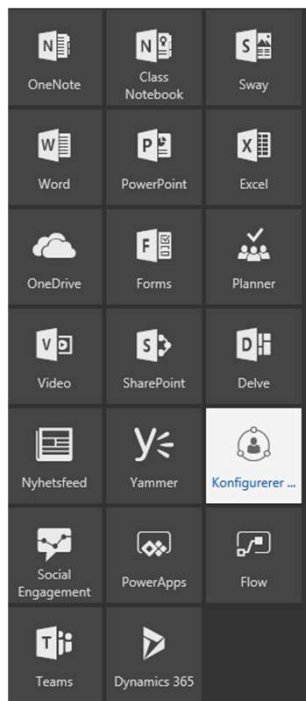
Bruk Office



Bruk Onedrive



Office 365 - porteføljestrategi



Brukeradopsjon



Målgruppen

- Store brukermasser
- Uensartede brukerbehov og forkunnskaper
- Fungerende kanaler for å kommunisere med brukerne?
- Vilje til å lese veiledninger?
- Høy/lav terskel for å miste tillit?
 - «Religionskamp»
- Ca. 20+ år nyere teknologi – det blir noen endringer

Fusjon og omorganisering

- Muliggjørere og hinder
 - Regresjon/konservering vs. progresjon/endring
 - Endringsvilje vs. endringsmotstand
 - Endringsevne vs. Endringstretthet
- Nye løsninger vs. konsolidering av «gamle»
- Ressurser

Opplevde «shortcomings» teknologi/funksjonalitet

- Single-Sign-On
- Korrumpert av noen type filer (bilder og video)
- Synkronisering
- Samskriving fungerer best i Word mindre bra i Excel
- Mindre funksjonalitet i Online-versjonen av programvaren.
 - Ikke-redigeringsmodus som default
- «- Hvor er fila mi?»

Utviklingen

- OrgSite vs. Teams
- SfB vs. Teams
- Akselererende forskjell på sky og on prem

Teamwork is how work gets done



2_x

Teams compared to 5 years ago



Internal & External Members
People outside the firewall need unfettered access

50%

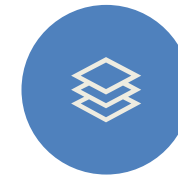
Increase in "collaborative" work



Geographically Distributed
Need varied ways to connect across locations and time-zones

5_x

More likely to be high performing



Diverse Workforce
Different expectations, preferences, and tool demands

Skytjenester treffer hele organisasjonen



Forretning



Lover og regler



Økonomi



Organisasjon

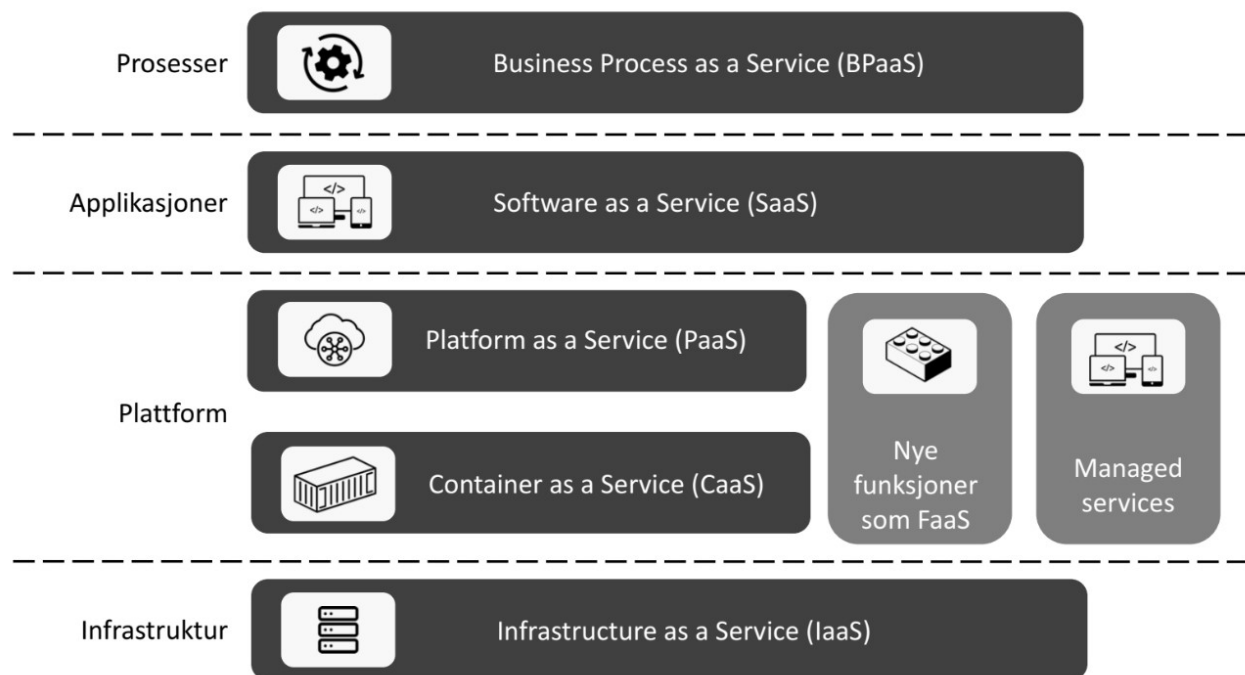


Arkitektur



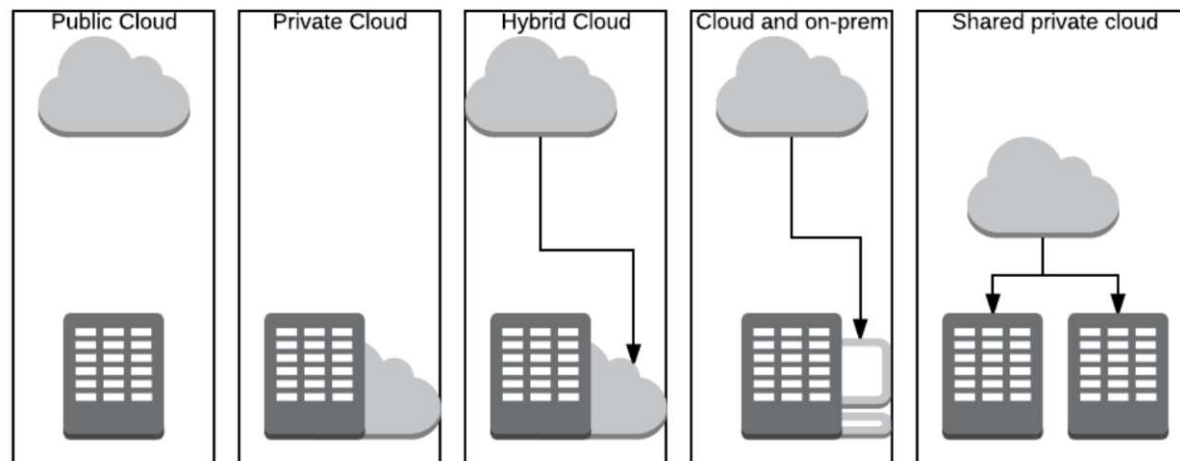
Portefølje

Skytjenester kan omfatte hele dybden av IT-leveransen



Viktige strategivalg

- Valg av skyleverandør «en ekteskapsinngåelse» – det er ment å vare
 - Også for dager som du i dag ikke ser vil komme
- Fullstendig/delvis/gradvis



Ill.: Pål Thomassen, Bekk

Bruk av nettskyen kan gi en rekke gevinster



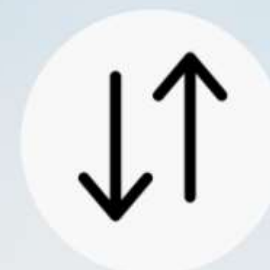
Raskere levering



Forenklet drift



Betal for bruk



Skalering



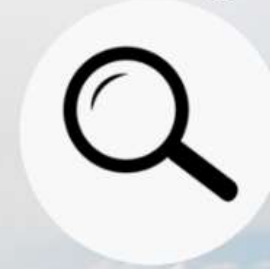
Redundans



Verktøykasse



Innovasjon



Transparens

Risikoeer

- Lock-in og behov for backout-strategi?
- Leverandøravhengighet
 - Support (eks. Onedrive-kontoer sommeren 2017)
- Standardisering - begrensninger på tilpasningsmuligheter og lock-in fra alternativer